



# KEBIJAKAN GLOBAL ANTI-SUAP

***BRIDGESTONE***



# SEKILAS KEBIJAKAN

Pengantar.....	4
Pernyataan dan Penerapan Kebijakan .....	4
Apa itu Suap? .....	6
Bingkisan, Jamuan, Hiburan, dan Perjalanan.....	8
Berurusan dengan Pihak Ketiga.....	10
Fasilitasi Pembayaran .....	12
Kontribusi Politik.....	12
Kontribusi Amal.....	13
Pembukuan dan Catatan.....	14
Audit.....	14
Melaporkan Kekhawatiran atau Potensi Pelanggaran .....	14

# INTEGRITAS BRIDGESTONE DI PASAR



## Pendahuluan

Pada tahun 2018, Bridgestone mengembangkan dan meluncurkan Kode Etik. Terinspirasi oleh Misi Bridgestone dan Cara Kami Melayani, Kode Etik Bridgestone memberikan panduan praktis untuk menangani banyak masalah etika yang mungkin Anda hadapi sebagai karyawan Bridgestone.



## Pernyataan dan Penerapan Kebijakan

### TUJUAN KEBIJAKAN INI

Kebijakan Global Anti-Suap Bridgestone menegaskan kembali sikap Bridgestone tentang suap dan korupsi seperti yang dijelaskan dalam Kode Etik. Kebijakan ini juga memberikan panduan praktis dan menjelaskan berbagai ketentuan di Bridgestone mengenai pencegahan suap dan cara mengatasi risiko penyuapan.

Sebagai perusahaan global, Bridgestone harus mematuhi semua peraturan perundang-undangan mengenai anti-suap yang berlaku. Peraturan semacam ini pada umumnya mencakup larangan menyuap Pejabat Pemerintah dan pihak ketiga lainnya, ketentuan pembukuan dan catatan, dan hukuman pidana dan perdata atas berbagai pelanggaran.

### PERNYATAAN KEBIJAKAN

Bridgestone dengan tegas melarang segala bentuk suap. Dalam keadaan apa pun, karyawan Bridgestone atau pihak ketiga mana pun yang bertindak atas nama Bridgestone tidak boleh menawarkan, menyediakan, memperoleh, atau menerima segala sesuatu yang bernilai kepada atau dari siapa pun, termasuk Pejabat Pemerintah, untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau untuk keuntungan lainnya yang tidak sepatasnya.

### PENERAPAN KEBIJAKAN INI

Kebijakan ini berlaku untuk seluruh karyawan perusahaan Bridgestone di seluruh dunia, termasuk perusahaan kongsi yang kita mayoritas, dan pihak ketiga mana pun yang bertindak atas nama Bridgestone. Ketika kita bergabung tetapi minoritas dalam hubungan usaha kongsi, kita akan mendorong para mitra kita untuk mengadopsi ketentuan serupa untuk usaha kongsi tersebut dan mematuhi prinsip-prinsip Kebijakan ini dalam operasional mereka sendiri.

Perusahaan-perusahaan Bridgestone dapat memiliki kebijakan lokal yang isinya tumpang tindih dengan Kebijakan ini. Jika kebijakan setempat tidak lebih ketat dari Kebijakan ini, maka Kebijakan ini lah yang berlaku. Kebijakan ini tentu saja tidak dapat mencakup semua situasi. Kebijakan ini juga bukan pengganti untuk penilaian yang baik dan akal sehat. Anda dianjurkan untuk menghubungi Departemen Legal & Compliance jika Anda memiliki keraguan tentang legalitas atau etika suatu tindakan, atau sekadar ingin memahami risiko hukum yang terkait.

### TANGGUNG JAWAB KITA SEBAGAI KARYAWAN

Sebagai karyawan Bridgestone, kita semua harus:

- Menunjukkan integritas dalam semua yang kita lakukan.
- Membiasakan diri kita dengan dan mengikuti Kode Etik, Kebijakan ini, dan kebijakan-kebijakan lainnya dari perusahaan yang mungkin berlaku di lokasi kita untuk memastikan kepatuhan terhadap semua peraturan perundang-undangan tentang anti-suap yang berlaku serta melindungi aset dan reputasi Bridgestone.
- Menghubungi BridgeLine atau berbicara dengan siapa saja yang tercantum dalam "Tempat Mencari Bantuan" di [Kode Etik](#) tentang kemungkinan pelanggaran Kode atau kebijakan atau masalah etika lainnya.

### KESEPAKATAN KITA DENGAN PARA PEMASOK

Berbagai aturan dan ekspektasi yang ditetapkan dalam Kebijakan ini juga berfungsi sebagai serangkaian ekspektasi bagi para pemasok kita. Lebih jauh lagi, Bridgestone memiliki kebijakan pengadaan khusus, termasuk [Kebijakan Pengadaan Global Berkelanjutan](#), yang menetapkan berbagai ketentuan untuk operasional pemasok. Mohon diperhatikan bahwa reputasi dan perilaku para pemasok kita dapat secara langsung memengaruhi Bridgestone. Lakukan bisnis hanya dengan perusahaan yang mematuhi hukum dan memahami serta beroperasi secara konsisten dengan komitmen kita terhadap kepatuhan dan etika.

### KONSEKUENSI-KONSEKUENSI KETIDAKPATUHAN

Pelanggaran peraturan perundang-undangan tentang anti-suap dapat mengakibatkan konsekuensi serius bagi Bridgestone dan orang-orang yang terlibat, termasuk hukuman pidana dan perdata dan bahkan hukuman penjara. Bridgestone berkomitmen untuk mematuhi dan menanggapi pelanggaran Kebijakan ini dengan sangat serius. Bagi karyawan yang tidak mematuhi Kebijakan ini akan menerima tindakan kedisiplinan, sampai dengan dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Lebih lanjut, pemutusan hubungan bisnis akan dilakukan kepada Perantara yang tidak memenuhi Kebijakan ini.

### Istilah-istilah yang Kita Gunakan

Istilah "**karyawan**" juga mencakup para direktur dan pejabat perusahaan-perusahaan Bridgestone.

"**Perantara**" mencakup setiap agen, konsultan, distributor, pelobi, penyedia transportasi atau logistik, agen kliring pabean, broker, dan mitra usaha kongsi atau perwakilan pihak ketiga lainnya yang bertindak atas nama Bridgestone atau yang bertindak bersama dengan Bridgestone.

Kebijakan ini adalah dokumen yang hidup dan dapat diperbarui secara berkala.

## Apa itu Suap?

Suap adalah bentuk korupsi yang melanggar kepercayaan publik dan pelanggan kita, mengancam pembangunan ekonomi dan sosial dan bertentangan dengan nilai-nilai dan budaya Bridgestone. Meskipun Anda tidak boleh menawarkan atau menerima suap kepada atau dari siapa pun, di banyak negara Anda harus sangat waspada untuk tidak terlibat dalam segala bentuk suap dengan Pejabat Pemerintah.

Mohon diperhatikan bahwa adalah tanggung jawab Anda untuk memahami apakah orang yang berurusan dengan Anda adalah seorang Pejabat Pemerintah. Jika Anda tidak yakin, Anda harus mencari bantuan dari Departemen Legal & Compliance.

### Istilah-istilah yang Kita Gunakan

Suatu "**suap**" adalah memberi atau menawarkan sesuatu yang bernilai, baik secara langsung maupun tidak langsung, kepada siapa pun, untuk membujuk penerima agar menyalahgunakan posisi mereka atau untuk mendapatkan atau mempertahankan keuntungan yang tidak sepatutnya.

"**Apa pun yang bernilai**" memiliki definisi yang luas. Ini dapat mencakup hampir semua bentuk manfaat seperti uang tunai atau yang setara dengannya (misalnya kartu bingkisan atau sertifikat hadiah), bingkisan, komisi, jamuan makan dan hiburan, biaya perjalanan, penggunaan rumah (villa) untuk berlibur, bantuan seperti kesempatan pendidikan atau pekerjaan untuk teman dan kerabat, sumbangan amal yang ditentukan, diskon, pinjaman, kontribusi politik, hasil yang menguntungkan dari tindakan pemerintah, dan keputusan untuk memberikan atau melanjutkan bisnis.

Definisi "**Pejabat Pemerintah**" sangat luas. Termasuk di antaranya adalah pegawai pemerintah (termasuk pegawai badan pengawas, departemen dan badan publik lainnya seperti universitas), kandidat atau pegawai partai politik, pegawai perusahaan milik atau yang dikendalikan oleh negara, pegawai organisasi internasional publik (mis. Perserikatan Bangsa-Bangsa, Bank Dunia, atau Organisasi Perdagangan Dunia), setiap anggota keluarga kerajaan, dan siapa pun yang bertindak dalam kapasitas resmi atas nama entitas pemerintah nasional, negara bagian, atau lokal.



## Bingkisan, Jamuan Makan, Hiburan, dan Perjalanan

Pertukaran bingkisan, jamuan makan, hiburan, dan perjalanan dengan pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis lainnya dapat menjadi bagian penting dalam membangun dan mengembangkan hubungan relasi. Di banyak negara, ini mungkin juga merupakan kebiasaan bisnis yang diterima dan pantas. Namun, praktik ini terkadang dapat menimbulkan risiko kepatuhan dan, jika dilakukan dengan tidak tepat, dapat melanggar undang-undang dan kebijakan perusahaan yang berlaku.

Di Bridgestone, kita tidak mengizinkan pertukaran bingkisan, jamuan makan, hiburan, atau perjalanan untuk memengaruhi secara tidak pantas, atau tampaknya memengaruhi secara tidak pantas, penilaian bisnis independen kita atau penilaian bisnis independen dari penerima. Jika Anda terlibat dalam kegiatan semacam ini, Anda harus menyadari bahwa perusahaan memiliki ketentuan dan prosedur yang harus diikuti.

Jika Anda merasa ragu tentang kepantasan kegiatan seperti ini atau apakah kegiatan tersebut sesuai dengan kebijakan perusahaan atau hukum yang berlaku, Anda harus mencari bantuan dari Departemen Legal & Compliance.



## Ketentuan Umum untuk Bingkisan, Jamuan Makan, dan Hiburan

### KETENTUAN UTAMA

Kapan saja Anda mempertimbangkan untuk menawarkan, menerima, atau memberikan bingkisan, jamuan makan, atau hiburan apa pun, Anda harus memastikan untuk memenuhi kriteria sebagai berikut:

- Mempunyai tujuan bisnis yang sah;
- Tidak sering dilakukan dan jumlahnya masuk akal dalam situasi tersebut;
- Tidak ada ekspektasi bahwa itu diberikan sebagai imbalan atas bantuan atau keuntungan bisnis yang tidak semestinya;
- Sesuai dengan Kode Etik kita, hukum yang berlaku dan kebijakan atau prosedur lainnya di lokasi Anda;
- Tidak akan mempermalukan Bridgestone atau penerima jika hal tersebut dipublikasikan; dan
- Dilaporkan serta didokumentasikan dengan baik dalam pembukuan dan catatan perusahaan.

**Mengingat** berbagai risiko khusus yang mungkin timbul apabila berurusan dengan Pejabat Pemerintah, Anda harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Presiden Direktur (Managing Director) dan Head of Legal & Compliance Department sebelum menawarkan atau memberikan bingkisan, jamuan makan, hiburan, atau apa pun yang bernilai bagi Pejabat Pemerintah.

Mohon diperhatikan bahwa perusahaan lain juga memiliki kebijakan bingkisan, jamuan makan, dan hiburan. Berhati-hatilah dengan kebijakan ini dan tanyakan sebelum menawarkan bingkisan dan hiburan seperti itu apakah hal itu akan melanggar kebijakan perusahaan penerima.

## Ketentuan Umum untuk Perjalanan

Dalam keadaan tertentu, Bridgestone mungkin dapat menyediakan perjalanan dan akomodasi kepada pelanggan, pemasok, atau mitra bisnis lainnya.

### KETENTUAN UTAMA

Jika Anda mempertimbangkan untuk menawarkan atau menyediakan pembayaran biaya terkait perjalanan untuk pelanggan, pemasok, atau mitra bisnis, Anda harus memastikan untuk memenuhi kriteria sebagai berikut:

- Mempunyai tujuan bisnis yang sah seperti promosi, demonstrasi, atau penjelasan produk atau layanan Bridgestone, tur fasilitas kita, atau pelaksanaan kontrak;
- Tidak sering dilakukan dan jumlahnya masuk akal dalam situasi tersebut;
- Tidak diberikan sebagai imbalan atas keuntungan tertentu atau keuntungan bisnis yang tidak semestinya;
- Sesuai dengan Kode Etik kita, hukum yang berlaku dan segala kebijakan atau prosedur setempat;
- Tidak akan mempermalukan Bridgestone atau penerima jika hal tersebut dipublikasikan;
- Dalam rangka menghadiri kegiatan bisnis yang bersifat wajib (misalnya acara promosi, demonstrasi produk, dan tur fasilitas);
- Tidak ada uang tunai per diem yang disediakan;
- Tidak ada perjalanan sampingan yang tidak berhubungan dengan bisnis; dan
- Dilaporkan serta didokumentasikan dengan baik dalam pembukuan dan catatan perusahaan.

## Berurusan dengan Pihak Ketiga

Bridgestone dapat dianggap bertanggung jawab tidak hanya atas suap yang ditawarkan, dibayar atau diterima oleh karyawan, tetapi juga ketika perantara melakukannya. Berhati-hatilah saat mempekerjakan dan bekerja dengan Perantara. Seperti halnya karyawan Bridgestone, Perantara dilarang menawarkan, menyediakan, atau menerima sesuatu yang bernilai kepada atau dari siapa pun, termasuk Pejabat Pemerintah, untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau untuk keuntungan lain yang tidak pantas.

Untuk membantu mencegah penyuapan, Anda harus selalu mengetahui kegiatan yang dilakukan oleh Perantara atas nama Bridgestone dan tetap waspada terhadap tanda-tanda peringatan yang dapat mengindikasikan kemungkinan terjadinya pelanggaran. Untuk mengurangi risiko suap oleh Perantara, Anda harus memilih dengan hati-hati ketika menyeleksi dan mengevaluasi Perantara dan mengidentifikasi terlebih dahulu setiap potensi masalah anti-suap yang mungkin timbul dari hubungan yang diusulkan. “Uji kelayakan anti-suap” ini adalah komponen penting program kepatuhan anti-suap kami.

### UJI KELAYAKAN

Bridgestone mengambil pendekatan berbasis risiko untuk melakukan uji kelayakan anti-suap. Meskipun besarnya waktu dan upaya yang diperlukan untuk menyelesaikan proses akan tergantung pada berbagai faktor, proses uji kelayakan anti-suap pada umumnya akan mencakup hal-hal berikut:

- Menilai justifikasi bisnis, layanan dan struktur kompensasi untuk keterlibatan yang diusulkan;
- Mengumpulkan dan mengevaluasi informasi tentang Perantara dan kepemilikan serta manajemennya, termasuk latar belakang bisnis, reputasi, kualifikasi, dan informasi keuangan;
- Menilai semua hubungan dengan Pejabat Pemerintah;
- Menindaklanjuti tanda-tanda peringatan atau penyimpangan; dan
- Mendapatkan setiap persetujuan yang diharuskan sebelum bekerja sama.

Selama proses uji kelayakan anti-suap dan juga selama kontrak pelaksanaannya, penting untuk mencari "bendera merah" yang dapat mengindikasikan bahwa penyelidikan lebih lanjut diperlukan ketika memilih atau bekerja dengan Perantara.

### CONTOH “BENDERA MERAH”

Contoh "bendera merah" di antaranya adalah:

- Perantara tersebut memiliki hubungan keluarga atau bisnis yang dekat dengan Pejabat Pemerintah;
- Perantara tersebut telah direkomendasikan oleh Pejabat Pemerintah, khususnya yang memiliki wewenang penuh atas bisnis yang ada;
- Perantara yang direkomendasikan oleh mitra bisnis kita tidak memiliki keahlian yang berarti atau pengalaman sebelumnya di bidang pekerjaan yang direkomendasikan untuknya;
- Perantara meminta biaya/komisi yang berlebihan atau harus dibayar dalam bentuk tunai;
- Perantara meminta persyaratan pembayaran yang tidak biasa, seperti pembayaran sekaligus di muka, pembayaran ke rekening atas nama pihak lain, pembayaran dalam mata uang yang tidak ada hubungannya dengan transaksi, atau pembayaran di negara ketiga, terutama jika negara tersebut adalah negara yang memiliki sedikit transparansi perbankan;
- Perantara menyarankan bahwa sejumlah uang tertentu mungkin diperlukan untuk mendapatkan bisnis atau "bernegosiasi";
- Perantara meminta penggantian biaya luar biasa, yang tidak didokumentasikan dengan baik, atau disaat-saat terakhir; dan
- Uji kelayakan mencatat adanya sub-kontraktor atau vendor yang tidak dijelaskan yang diajukan Perantara untuk membantu interaksi dengan pemerintah.

Komitmen yang pantas dan ketentuan kontrak yang ditargetkan harus digunakan untuk membantu mengurangi risiko yang diidentifikasi, termasuk risiko atau informasi relevan lainnya yang didapatkan dalam temuan uji kelayakan, dan ketentuan-ketentuan kontrak harus dipantau secara teratur untuk memastikan Perantara bertindak sesuai dengan kontrak. Langkah-langkah tambahan dan perlindungan, termasuk sertifikasi dan pelatihan kepatuhan, juga dapat digunakan. Kewajiban uji kelayakan Anda tidak berakhir setelah Perantara dipilih dan dilibatkan. Anda harus dengan hati-hati menjelaskan ekspektasi kepatuhan kita, terus memantau kegiatan Perantara dan tetap waspada terhadap "bendera merah" untuk memastikan kepatuhan yang berkelanjutan selama keterlibatannya dengan kita.

Uji kelayakan juga sangat penting dalam konteks usaha bisnis baru, seperti akuisisi dan usaha kongsi. Sebelum melakukan upaya semacam itu, berkonsultasilah dengan Departemen Legal & Compliance untuk meminta nasihat tentang uji kelayakan dan penjagaan yang tepat untuk mengurangi risiko suap.

Untuk mempelajari lebih lanjut tentang proses uji kelayakan anti-suap Bridgestone, silakan kunjungi situs intranet kepatuhan untuk lokasi Anda atau hubungi Departemen Legal & Compliance. Jika Anda ragu tentang bagaimana Kebijakan ini dan program uji kelayakan anti-suap kita berlaku untuk upaya bisnis tertentu atau keterlibatan pihak ketiga tertentu, atau jika Anda memiliki kekhawatiran tentang calon Perantara atau Perantara yang ada, hubungi Departemen Legal & Compliance untuk mendapatkan bantuan.



## Pembayaran Fasilitasi

Larangan Bridgestone terhadap suap berlaku untuk semua pembayaran yang tidak patut, termasuk pembayaran “fasilitasi”. Karena pembayaran semacam itu adalah suatu bentuk korupsi, Bridgestone melarang penggunaan pembayaran fasilitasi, bahkan jika pembayaran seperti itu merupakan kebiasaan setempat.

### Istilah-istilah yang Kita Gunakan

Suatu “**pembayaran fasilitasi**” adalah pembayaran kecil yang dilakukan kepada Pejabat Pemerintah untuk mempercepat atau memfasilitasi tindakan atau layanan rutin non-kebijakan rutin seperti memproses visa, izin atau aplikasi lisensi, menyediakan utilitas, atau bongkar muat kargo. Bridgestone melarang penggunaan pembayaran fasilitasi.

## Kontribusi Politik

Hukum di banyak negara menetapkan batasan ketat terhadap, dan dalam beberapa hal melarang, kontribusi oleh perusahaan kepada partai politik. Bridgestone melarang bahwa dana, sumber daya, atau fasilitas perusahaan digunakan untuk mendukung secara langsung atau tidak langsung partai atau kandidat politik apa saja, kecuali disetujui sebelumnya oleh Departemen Legal & Compliance dan, jika berlaku, Departemen Hubungan Pemerintah, dan dibuat dengan ketat sesuai dengan kebijakan regional dan lokal Anda.

## Kontribusi Amal

Sebagai bagian dari komitmen tanggung jawab sosial perusahaan kita, *Cara Kami untuk Melayani*, Bridgestone secara aktif mendukung kegiatan amal di komunitas tempat kita beroperasi di seluruh dunia.

Dari waktu ke waktu, memberikan sumbangan amal dapat menciptakan risiko korupsi bagi Bridgestone. Risiko dapat muncul dalam berbagai cara, termasuk ketika organisasi amal tidak benar-benar ada, adalah entitas palsu, atau terkait dengan Pejabat Pemerintah. Sebagai akibatnya, penting untuk melakukan uji kelayakan dan berhati-hati ketika memilih organisasi amal dan mendapatkan jaminan bahwa kontribusi akan digunakan untuk tujuan yang dimaksudkan dan tidak akan dialihkan ke penerima manfaat yang tidak tepat.

### KETENTUAN UTAMA

Jika Anda mempertimbangkan untuk menawarkan atau memberikan kontribusi amal, Anda harus memastikan untuk memenuhi kriteria sebagai berikut:

- Kontribusi itu tidak ditawarkan, dijanjikan, atau diberikan untuk memperoleh atau mempertahankan bisnis atau untuk keuntungan lainnya yang tidak pantas;
- Sesuai dengan kebijakan Bridgestone, hukum yang berlaku dan semua kebijakan atau prosedur setempat;
- Tidak dibuat untuk Pejabat Pemerintah, dan tidak ada indikasi bahwa kontribusi akan dialihkan ke penggunaan pribadi seorang Pejabat Pemerintah; dan
- Dilaporkan serta didokumentasikan dengan baik dalam pembukuan dan catatan perusahaan.

Setiap kontribusi amal yang diminta oleh Pejabat Pemerintah, yang dibuat untuk organisasi yang terkait dengan Pejabat Pemerintah, atau dibuat untuk entitas pemerintah harus disetujui terlebih dahulu oleh Departemen Legal & Compliance.



## Pembukuan dan Pencatatan

Untuk mencegah upaya menyembunyikan pembayaran yang tidak patut melalui dokumentasi yang tidak lengkap atau palsu, peraturan perundang-undangan tentang anti-suap menetapkan ketentuan untuk memelihara pembukuan, catatan, dan kontrol internal yang sesuai. Konsisten dengan peraturan ini, Bridgestone mensyaratkan bahwa pembukuan dan pencatatannya harus sesuai dan akurat serta mencerminkan transaksi dan disposisi aset perusahaan.

Semua karyawan Bridgestone bertanggung jawab untuk memastikan bahwa mereka mematuhi pembukuan, pencatatan, dan ketentuan kebijakan internal yang berlaku untuk peran dan tanggung jawab mereka. Ini termasuk menyimpan catatan semua uji kelayakan dan persetujuan yang relevan yang diharuskan dalam Kebijakan ini dan memastikan bahwa semua pembayaran dan pengeluaran dicatat sudah sesuai dan akurat dalam pembukuan dan pencatatan perusahaan.

## Audit

Bridgestone secara teratur melakukan audit terhadap kegiatan Bridgestone yang relevan untuk membantu memastikan kepatuhan yang berkelanjutan terhadap Kebijakan ini dan peraturan perundang-undangan tentang anti-suap yang berlaku. Anda harus bekerja sama dengan, dan jangan pernah mengganggu atau menghalangi, kegiatan audit tersebut.

## Melaporkan Kekhawatiran atau Potensi Pelanggaran

Jika Anda mengetahui atau mencurigai bahwa mungkin terjadi pelanggaran terhadap Kebijakan ini atau akan segera terjadi, Anda harus segera melaporkannya ke Departemen Legal & Compliance. Atau, Anda dapat melaporkan masalah tersebut ke BridgeLine. Jika diizinkan oleh hukum, laporan ke BridgeLine dapat dibuat secara anonim.

### | BridgeLine

Bridgestone melarang pembalasan dendam ketika perilaku bisnis atau masalah etika dilaporkan dengan itikad baik. Gunakan tautan berikut untuk mengakses BridgeLine untuk wilayah Anda:

<https://www.bridgestone.com/responsibilities/bridgeline/>



## Tanya Jawab Umum

**T:** Saya memahami bahwa “pembayaran fasilitasi” (pembayaran kecil yang dilakukan kepada Pejabat Pemerintah untuk mempercepat transaksi rutin) dilarang oleh kebijakan perusahaan. Apakah biaya resmi yang sah, seperti biaya percepatan untuk pembaruan paspor atau aplikasi visa, dianggap sebagai “pembayaran fasilitasi”?

**J:** Mempercepat pembayaran yang dilakukan kepada agen pemerintah (bukan kepada individu) yang resmi dan sah (seperti biaya terburu-buru yang tercantum pada jadwal badan pemerintah untuk mempercepat pemrosesan pembaruan paspor atau aplikasi visa) dan didukung dengan kuitansi resmi pemerintah bukanlah "pembayaran fasillitasi" dan, karenanya, secara umum diizinkan. Hubungi Departemen Legal & Compliance jika Anda tidak yakin apakah pembayaran yang dipercepat sesuai dan sah.

**T:** Saya tahu bahwa suap dilarang, tetapi bagaimana jika Pejabat Pemerintah (seperti petugas polisi atau petugas imigrasi) mengancam akan menahan atau menyakiti saya kecuali saya memberinya pembayaran tunai?

**J:** Bridgestone mengakui bahwa, dalam situasi yang sangat jarang, kesehatan atau keselamatan karyawan bisa berisiko jika ia tidak memenuhi permintaan semacam itu. Jika Anda merasa kesehatan atau keselamatan Anda dalam bahaya yang akan segera terjadi dan, menurut penilaian Anda, cara terbaik untuk melindungi diri Anda adalah dengan melakukan pembayaran, kebijakan perusahaan tidak akan melarang Anda melakukan pembayaran seperti itu. Jenis pembayaran semacam ini bukanlah suap. Segera setelah Anda mencapai tempat yang aman, secepatnya laporkan pembayaran tersebut kepada manajer Anda, Departemen Legal & Compliance, dan, jika berlaku, Departemen Keamanan. Pembayaran itu juga harus dilaporkan dan didokumentasikan dengan baik dalam pembukuan dan catatan perusahaan.

**T:** Saya tahu bahwa melakukan pembayaran kepada Pejabat Pemerintah itu melanggar hukum, tetapi semua orang mengatakan kepada saya bahwa itu adalah satu-satunya cara untuk menyelesaikan masalah di negara ini. Dapatkah saya menyiasatinya dengan menyewa agen yang akan membayarkan komisi kepada pejabat?

**J:** Tidak. Membayar suap kepada Pejabat Pemerintah adalah melanggar hukum terlepas dari apakah pembayaran dilakukan secara langsung atau tidak langsung melalui pihak ketiga. Konsekuensi dari melakukan pembayaran semacam itu bisa sangat berat bagi Anda dan perusahaan. Anda tidak dapat menyiasati tanggung jawab hukum Anda atau perusahaan dengan menyewa agen untuk melakukan apa yang tidak boleh dilakukan. Oleh karena itu, ketika mempertimbangkan untuk menyewa agen, uji kelayakan yang tepat harus dilakukan untuk secara hati-hati menilai alasan perekrutan, apakah layanan yang diusulkan sesuai dengan biaya yang harus dibayar, serta latar belakang, reputasi, dan kualifikasi agen tersebut. Konsultasikan dengan Departemen Legal & Compliance untuk mempelajari lebih lanjut tentang proses uji kelayakan Bridgestone.

**T:** Seorang Pejabat Pemerintah berencana untuk mengunjungi fasilitas kita untuk melakukan audit rutin terhadap kontrol kualitas. Apakah dibolehkan menyediakan makan kepada pejabat itu selama kunjungan?

**J:** Menyediakan makanan kepada Pejabat Pemerintah yang mengunjungi fasilitas perusahaan biasanya diizinkan selama itu jarang terjadi, biaya makannya masuk akal dan tidak disediakan dengan harapan adanya balas budi. Sesuai dengan Kode Etik kita, tidak ada bingkisan, hiburan atau barang berharga lainnya yang boleh ditawarkan atau diberikan kepada Pejabat Pemerintah tanpa persetujuan tertulis sebelumnya dari Presiden Direktur (Managing Director) dan Departemen Legal & Compliance. Anda juga harus memastikan bahwa semua kebijakan dan prosedur perusahaan lainnya, termasuk yang ada di lokasi Anda, dipatuhi.

**T:** Seorang pelanggan meminta pembayaran yang tampaknya merupakan suap tetapi tidak jelas apakah pembayaran akan dilarang berdasarkan undang-undang setempat. Bisakah saya melakukan pembayaran itu?

**J:** Sebelum melakukan pembayaran semacam itu, Anda harus menghubungi Departemen Legal & Compliance untuk menentukan apakah pembayaran tersebut sesuai atau tidak dan apakah pembayaran yang dimaksud mungkin melanggar kebijakan perusahaan, hukum setempat, atau hukum lain yang berlaku untuk perusahaan.

**J:** Apakah Kebijakan Anti-Suap Bridgestone hanya membahas suap kepada Pejabat Pemerintah atau apakah larangan tersebut juga membahas suap kepada pihak lain?

**J:** Kebijakan Anti-Suap Bridgestone menegaskan bahwa semua suap dilarang secara mutlak. Termasuk suap komersial yang tidak melibatkan Pejabat Pemerintah. Dalam keadaan apa pun, karyawan Bridgestone atau pihak ketiga yang bertindak atas nama Bridgestone dilarang memberikan nilai apa pun kepada pihak ketiga mana pun, termasuk kepada pemerintah dan non-pemerintah, atau perwakilannya, untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau untuk keuntungan komersial lainnya. Hubungi Departemen Legal & Compliance jika Anda memerlukan informasi atau panduan lebih lanjut.



**DISETUJUI OLEH:**

**CHRISTOPHER NICASTRO**

PENASIHAT UMUM GRUP DAN PEJABAT SENIOR, WAKIL PRESIDEN BRIDGESTONE CORPORATION,  
PENASIHAT UMUM, SEKRETARIS DAN CHIEF COMPLIANCE OFFICER, BRIDGESTONE AMERICAS, INC.

**HIDEKAZU KIMIZU**

PENASIHAT UMUM GLOBAL GRUP

WAKIL PRESIDEN DAN PEJABAT SENIOR YANG BERTANGGUNG JAWAB ATAS ADMINISTRASI  
PERUSAHAAN, CHIEF COMPLIANCE OFFICER, BAGIAN HUKUM DAN KEKAYAAN INTELEKTUAL,  
BRIDGESTONE CORPORATION

**TANGGAL PERSETUJUAN:** AGUSTUS 2020

